

# 通達資料

工事における週休2日の取得に要する費用の計上に関する試行について  
(平成30年10月12日付け事調第676号農政部農村振興局事業調整課長通知)の一部改正

## 1. 適用年月日

|       | 最新設計単価の対象工事 | 最新設計単価の対象外工事 |
|-------|-------------|--------------|
| 積算基準日 | 令和7年3月19日以降 | 令和7年5月20日以降  |

新 旧 対 照 表

| 改 正  | 現 行         | 備 考          |              |       |             |             |   |  |             |              |       |             |             |  |
|--|-------------|--------------|--------------|-------|-------------|-------------|---|--|-------------|--------------|-------|-------------|-------------|--|
| <p>工事における週休2日の取得に要する費用の計上に関する試行について</p> <p>【省略】</p> <table border="1" data-bbox="186 325 1178 422"> <tr> <td></td> <td>最新設計単価の対象工事</td> <td>最新設計単価の対象外工事</td> </tr> <tr> <td>積算基準日</td> <td>令和7年3月19日以降</td> <td>令和7年5月20日以降</td> </tr> </table> <p>1 対象工事</p> <p>【省略】</p> <p>2 「週休2日」の定義</p> <p>【省略】</p> <p>3 実施方法</p> <p>【省略】</p> <p>4 実施の留意事項</p> <p>【省略】</p> <p>5 実施確認</p> <p>(1) 受注者は、週休2日の実施状況を定期的に工事監督員へ報告※<sup>8</sup>すること。</p> <p>(2) 工事監督員は、受注者からの上記報告により週休2日の実施状況を確認※<sup>9</sup>するものとし、必要に応じて受注者からの聞き取り及び提示資料等による確認を行うこと。</p> <p>※8：報告は、別記様式1（※<sup>4</sup>）または現場閉所実績が記載された日報、工程表や休日等の作業連絡記録、安全教育・訓練等の記録資料等による。</p> <p>その提出は電子データまたは書面とする。 _____</p> <p>※9：報告を受けた _____ 別記様式1（※<sup>4</sup>）等による。</p> <p>なお、必要に応じて行う受注者からの聞き取り及び提示資料等による確認とは、 _____ 日報、作業日誌及び安全日誌等による作業実態の確認のことをいう。</p> <p>6 積算方法</p> <p>【省略】</p> <p>7 試行工事実施フローについて</p> <p>【省略】</p> |             | 最新設計単価の対象工事  | 最新設計単価の対象外工事 | 積算基準日 | 令和7年3月19日以降 | 令和7年5月20日以降 | <p>工事における週休2日の取得に要する費用の計上に関する試行について</p> <p>【省略】</p> <table border="1" data-bbox="1442 325 2433 422"> <tr> <td></td> <td>最新設計単価の対象工事</td> <td>最新設計単価の対象外工事</td> </tr> <tr> <td>積算基準日</td> <td>令和6年6月19日以降</td> <td>令和6年8月21日以降</td> </tr> </table> <p>1 対象工事</p> <p>【省略】</p> <p>2 「週休2日」の定義</p> <p>【省略】</p> <p>3 実施方法</p> <p>【省略】</p> <p>4 実施の留意事項</p> <p>【省略】</p> <p>5 実施確認</p> <p>(1) 受注者は、週休2日の実施状況を定期的に工事監督員へ報告※<sup>8</sup>すること。</p> <p>(2) 工事監督員は、受注者からの上記報告により週休2日の実施状況を確認※<sup>9</sup>するものとし、必要に応じて受注者からの聞き取り及び提示資料等による確認を行うこと。</p> <p>※8：報告は、旬日毎に提出する工事旬報による。</p> <p>その提出は電子データまたは書面とする。ただし、工事旬報を電子データにより提出する場合には、別記様式1（※<sup>4</sup>）によることもできる。</p> <p>※9：報告を受けた工事旬報または別記様式1（※<sup>4</sup>）による。</p> <p>なお、必要に応じて行う受注者からの聞き取り及び提示資料等による確認とは、工事旬報以外に日報、作業日誌及び安全日誌等による作業実態の確認のことをいう。</p> <p>6 積算方法</p> <p>【省略】</p> <p>7 試行工事実施フローについて</p> <p>【省略】</p> |  | 最新設計単価の対象工事 | 最新設計単価の対象外工事 | 積算基準日 | 令和6年6月19日以降 | 令和6年8月21日以降 | <p>字句の改正</p> <p>字句の改正</p> <p>字句の削除</p> <p>字句の削除</p> <p>字句の削除</p> |
|  | 最新設計単価の対象工事 | 最新設計単価の対象外工事 |              |       |             |             |   |  |             |              |       |             |             |  |
| 積算基準日  | 令和7年3月19日以降 | 令和7年5月20日以降  |              |       |             |             |   |  |             |              |       |             |             |  |
|  | 最新設計単価の対象工事 | 最新設計単価の対象外工事 |              |       |             |             |   |  |             |              |       |             |             |  |
| 積算基準日  | 令和6年6月19日以降 | 令和6年8月21日以降  |              |       |             |             |   |  |             |              |       |             |             |  |

新 旧 対 照 表

| 改 正   | 現 行      | 備 考   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
|---|----------|---|--------------------|---|--------------|---|---|----------|---|--------------------|---|--------------|--|---|
| <p>8 入札公告及び特記仕様書への記載について<br/>別紙2<br/>週休2日を実施した工事における対象期間中の現場閉所状況に応じた、それぞれの経費の補正に関する試行実施フロー</p> <table border="1" data-bbox="121 373 1249 604"> <tr> <td data-bbox="121 373 1249 415">試行工事 発注時</td> </tr> <tr> <td data-bbox="121 415 1249 604"> <ul style="list-style-type: none"> <li>週休2日試行工事を選定後、入札公告文及び入札説明書並びに特記仕様書に当該工事が試行工事であり、当初積算において4週8休以上の補正係数を乗じている旨を記載する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙1参照)</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">↓</p> <table border="1" data-bbox="121 646 1249 968"> <tr> <td data-bbox="121 646 1249 688">試行工事契約締結後の施工計画書提出時</td> </tr> <tr> <td data-bbox="121 688 1249 968"> <ul style="list-style-type: none"> <li>受注者が週休2日による施工を希望する場合は、実施計画書(別記様式1)を施工計画書に添付して、<u>打合簿</u>とともに工事監督員へ提出する。</li> <li>工事監督員は計画工程表の休日取得計画の妥当性を確認する。</li> <li>受注者が週休2日による施工を希望しない場合は、<u>打合簿</u>にて工事監督員へ報告する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙3および別記様式1参照)</p> </td> </tr> </table> <p>※受注者が週休2日による施工を希望しない場合は減額変更を行う。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <table border="1" data-bbox="121 1058 1249 1881"> <tr> <td data-bbox="121 1058 1249 1100">試行工事 実施(施工)中</td> </tr> <tr> <td data-bbox="121 1100 1249 1881"> <ul style="list-style-type: none"> <li>工事監督員は、休日が適切に取得されているか、必要に応じて受注者への聞き取りや、受注者からの<u>別記様式1(※<sup>4</sup>)</u>または<u>現場閉所実績が記載された日報、工程表や休日等の作業連絡記録、安全教育・訓練等の記録資料等</u>の提示により確認を行う。</li> <li>受注者は、週休2日を確保しつつ、受注者の責めに帰すことができない事由により工期を延長する必要がある場合、工事監督員へ工期延長についての協議を行うものとする。</li> <li>工事監督員は、対象期間中の現場閉所の達成状況を確認後、現場閉所率が4週8休に満たない場合は、補正係数による補正を行わずに請負代金額を減額変更する。</li> </ul> <p>なお、受注者が工事着手前に週休2日の取組を希望しない場合については、適宜、当初積算の補正分を全て減ずるものとする。</p> <p>⇒工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できる場合は、その確認日以降であれば、設計変更を行って差し支えない。</p> <p>⇒受注者は、工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できない場合であっても、「別記様式1」等の実施予定状況が確認できる書類を提出し、工事監督員による休日取得計画の妥当性の確認を受けるものとし、現場閉所率が、4週8休に満たない場合は、補正係数による補正行わずに減額変更を行うものとする。</p> <p>(受注者は「現場閉所率」確認のための提示資料をとりまとめ、工事監督員による作業実態の確認に応じること。)</p> </td> </tr> </table> | 試行工事 発注時 | <ul style="list-style-type: none"> <li>週休2日試行工事を選定後、入札公告文及び入札説明書並びに特記仕様書に当該工事が試行工事であり、当初積算において4週8休以上の補正係数を乗じている旨を記載する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙1参照)</p> | 試行工事契約締結後の施工計画書提出時 | <ul style="list-style-type: none"> <li>受注者が週休2日による施工を希望する場合は、実施計画書(別記様式1)を施工計画書に添付して、<u>打合簿</u>とともに工事監督員へ提出する。</li> <li>工事監督員は計画工程表の休日取得計画の妥当性を確認する。</li> <li>受注者が週休2日による施工を希望しない場合は、<u>打合簿</u>にて工事監督員へ報告する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙3および別記様式1参照)</p> | 試行工事 実施(施工)中 | <ul style="list-style-type: none"> <li>工事監督員は、休日が適切に取得されているか、必要に応じて受注者への聞き取りや、受注者からの<u>別記様式1(※<sup>4</sup>)</u>または<u>現場閉所実績が記載された日報、工程表や休日等の作業連絡記録、安全教育・訓練等の記録資料等</u>の提示により確認を行う。</li> <li>受注者は、週休2日を確保しつつ、受注者の責めに帰すことができない事由により工期を延長する必要がある場合、工事監督員へ工期延長についての協議を行うものとする。</li> <li>工事監督員は、対象期間中の現場閉所の達成状況を確認後、現場閉所率が4週8休に満たない場合は、補正係数による補正を行わずに請負代金額を減額変更する。</li> </ul> <p>なお、受注者が工事着手前に週休2日の取組を希望しない場合については、適宜、当初積算の補正分を全て減ずるものとする。</p> <p>⇒工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できる場合は、その確認日以降であれば、設計変更を行って差し支えない。</p> <p>⇒受注者は、工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できない場合であっても、「別記様式1」等の実施予定状況が確認できる書類を提出し、工事監督員による休日取得計画の妥当性の確認を受けるものとし、現場閉所率が、4週8休に満たない場合は、補正係数による補正行わずに減額変更を行うものとする。</p> <p>(受注者は「現場閉所率」確認のための提示資料をとりまとめ、工事監督員による作業実態の確認に応じること。)</p> | <p>8 入札公告及び特記仕様書への記載について<br/>別紙2<br/>週休2日を実施した工事における対象期間中の現場閉所状況に応じた、それぞれの経費の補正に関する試行実施フロー</p> <table border="1" data-bbox="1380 373 2507 604"> <tr> <td data-bbox="1380 373 2507 415">試行工事 発注時</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1380 415 2507 604"> <ul style="list-style-type: none"> <li>週休2日試行工事を選定後、入札公告文及び入札説明書並びに特記仕様書に当該工事が試行工事であり、当初積算において4週8休以上の補正係数を乗じている旨を記載する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙1参照)</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">↓</p> <table border="1" data-bbox="1380 646 2507 968"> <tr> <td data-bbox="1380 646 2507 688">試行工事契約締結後の施工計画書提出時</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1380 688 2507 968"> <ul style="list-style-type: none"> <li>受注者が週休2日による施工を希望する場合は、実施計画書(別記様式1)を施工計画書に添付して、<u>施工協議簿</u>とともに工事監督員へ提出する。</li> <li>工事監督員は計画工程表の休日取得計画の妥当性を確認する。</li> <li>受注者が週休2日による施工を希望しない場合は、<u>施工協議簿</u>にて工事監督員へ報告する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙3および別記様式1参照)</p> </td> </tr> </table> <p>※受注者が週休2日による施工を希望しない場合は減額変更を行う。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <table border="1" data-bbox="1380 1058 2507 1881"> <tr> <td data-bbox="1380 1058 2507 1100">試行工事 実施(施工)中</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1380 1100 2507 1881"> <ul style="list-style-type: none"> <li>工事監督員は、休日が適切に取得されているか、必要に応じて受注者への聞き取りや、受注者からの<u>工事旬報等</u>の提示により確認を行う。</li> <li>受注者は、週休2日を確保しつつ、受注者の責めに帰すことができない事由により工期を延長する必要がある場合、工事監督員へ工期延長についての協議を行うものとする。</li> <li>工事監督員は、対象期間中の現場閉所の達成状況を確認後、現場閉所率が4週8休に満たない場合は、補正係数による補正を行わずに請負代金額を減額変更する。</li> </ul> <p>なお、受注者が工事着手前に週休2日の取組を希望しない場合については、適宜、当初積算の補正分を全て減ずるものとする。</p> <p>⇒工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できる場合は、その確認日以降であれば、設計変更を行って差し支えない。</p> <p>⇒受注者は、工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できない場合であっても、「別記様式1」等の実施予定状況が確認できる書類を提出し、工事監督員による休日取得計画の妥当性の確認を受けるものとし、現場閉所率が、4週8休に満たない場合は、補正係数による補正行わずに減額変更を行うものとする。</p> <p>(受注者は「現場閉所率」確認のための提示資料をとりまとめ、工事監督員による作業実態の確認に応じること。)</p> </td> </tr> </table> | 試行工事 発注時 | <ul style="list-style-type: none"> <li>週休2日試行工事を選定後、入札公告文及び入札説明書並びに特記仕様書に当該工事が試行工事であり、当初積算において4週8休以上の補正係数を乗じている旨を記載する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙1参照)</p> | 試行工事契約締結後の施工計画書提出時 | <ul style="list-style-type: none"> <li>受注者が週休2日による施工を希望する場合は、実施計画書(別記様式1)を施工計画書に添付して、<u>施工協議簿</u>とともに工事監督員へ提出する。</li> <li>工事監督員は計画工程表の休日取得計画の妥当性を確認する。</li> <li>受注者が週休2日による施工を希望しない場合は、<u>施工協議簿</u>にて工事監督員へ報告する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙3および別記様式1参照)</p> | 試行工事 実施(施工)中 | <ul style="list-style-type: none"> <li>工事監督員は、休日が適切に取得されているか、必要に応じて受注者への聞き取りや、受注者からの<u>工事旬報等</u>の提示により確認を行う。</li> <li>受注者は、週休2日を確保しつつ、受注者の責めに帰すことができない事由により工期を延長する必要がある場合、工事監督員へ工期延長についての協議を行うものとする。</li> <li>工事監督員は、対象期間中の現場閉所の達成状況を確認後、現場閉所率が4週8休に満たない場合は、補正係数による補正を行わずに請負代金額を減額変更する。</li> </ul> <p>なお、受注者が工事着手前に週休2日の取組を希望しない場合については、適宜、当初積算の補正分を全て減ずるものとする。</p> <p>⇒工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できる場合は、その確認日以降であれば、設計変更を行って差し支えない。</p> <p>⇒受注者は、工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できない場合であっても、「別記様式1」等の実施予定状況が確認できる書類を提出し、工事監督員による休日取得計画の妥当性の確認を受けるものとし、現場閉所率が、4週8休に満たない場合は、補正係数による補正行わずに減額変更を行うものとする。</p> <p>(受注者は「現場閉所率」確認のための提示資料をとりまとめ、工事監督員による作業実態の確認に応じること。)</p> | <p></p> <p>字句の改正</p> <p>字句の改正</p> <p>字句の追加、削除</p> |
| 試行工事 発注時  |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>週休2日試行工事を選定後、入札公告文及び入札説明書並びに特記仕様書に当該工事が試行工事であり、当初積算において4週8休以上の補正係数を乗じている旨を記載する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙1参照)</p>   |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
| 試行工事契約締結後の施工計画書提出時  |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>受注者が週休2日による施工を希望する場合は、実施計画書(別記様式1)を施工計画書に添付して、<u>打合簿</u>とともに工事監督員へ提出する。</li> <li>工事監督員は計画工程表の休日取得計画の妥当性を確認する。</li> <li>受注者が週休2日による施工を希望しない場合は、<u>打合簿</u>にて工事監督員へ報告する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙3および別記様式1参照)</p>   |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
| 試行工事 実施(施工)中  |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>工事監督員は、休日が適切に取得されているか、必要に応じて受注者への聞き取りや、受注者からの<u>別記様式1(※<sup>4</sup>)</u>または<u>現場閉所実績が記載された日報、工程表や休日等の作業連絡記録、安全教育・訓練等の記録資料等</u>の提示により確認を行う。</li> <li>受注者は、週休2日を確保しつつ、受注者の責めに帰すことができない事由により工期を延長する必要がある場合、工事監督員へ工期延長についての協議を行うものとする。</li> <li>工事監督員は、対象期間中の現場閉所の達成状況を確認後、現場閉所率が4週8休に満たない場合は、補正係数による補正を行わずに請負代金額を減額変更する。</li> </ul> <p>なお、受注者が工事着手前に週休2日の取組を希望しない場合については、適宜、当初積算の補正分を全て減ずるものとする。</p> <p>⇒工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できる場合は、その確認日以降であれば、設計変更を行って差し支えない。</p> <p>⇒受注者は、工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できない場合であっても、「別記様式1」等の実施予定状況が確認できる書類を提出し、工事監督員による休日取得計画の妥当性の確認を受けるものとし、現場閉所率が、4週8休に満たない場合は、補正係数による補正行わずに減額変更を行うものとする。</p> <p>(受注者は「現場閉所率」確認のための提示資料をとりまとめ、工事監督員による作業実態の確認に応じること。)</p>   |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
| 試行工事 発注時  |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>週休2日試行工事を選定後、入札公告文及び入札説明書並びに特記仕様書に当該工事が試行工事であり、当初積算において4週8休以上の補正係数を乗じている旨を記載する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙1参照)</p>   |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
| 試行工事契約締結後の施工計画書提出時  |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>受注者が週休2日による施工を希望する場合は、実施計画書(別記様式1)を施工計画書に添付して、<u>施工協議簿</u>とともに工事監督員へ提出する。</li> <li>工事監督員は計画工程表の休日取得計画の妥当性を確認する。</li> <li>受注者が週休2日による施工を希望しない場合は、<u>施工協議簿</u>にて工事監督員へ報告する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">(別紙3および別記様式1参照)</p>   |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
| 試行工事 実施(施工)中  |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>工事監督員は、休日が適切に取得されているか、必要に応じて受注者への聞き取りや、受注者からの<u>工事旬報等</u>の提示により確認を行う。</li> <li>受注者は、週休2日を確保しつつ、受注者の責めに帰すことができない事由により工期を延長する必要がある場合、工事監督員へ工期延長についての協議を行うものとする。</li> <li>工事監督員は、対象期間中の現場閉所の達成状況を確認後、現場閉所率が4週8休に満たない場合は、補正係数による補正を行わずに請負代金額を減額変更する。</li> </ul> <p>なお、受注者が工事着手前に週休2日の取組を希望しない場合については、適宜、当初積算の補正分を全て減ずるものとする。</p> <p>⇒工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できる場合は、その確認日以降であれば、設計変更を行って差し支えない。</p> <p>⇒受注者は、工事の完成日の20日前までに、「現場閉所率」が確認できない場合であっても、「別記様式1」等の実施予定状況が確認できる書類を提出し、工事監督員による休日取得計画の妥当性の確認を受けるものとし、現場閉所率が、4週8休に満たない場合は、補正係数による補正行わずに減額変更を行うものとする。</p> <p>(受注者は「現場閉所率」確認のための提示資料をとりまとめ、工事監督員による作業実態の確認に応じること。)</p>  |          |   |                    |   |              |   |   |          |   |                    |   |              |  |   |

新 旧 対 照 表

| 改 正   | 現 行  | 備 考  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
|---|--|--|----------|---|------|-------|-------------|--|-----------------------|--|-------------|---|--|----|----|-----|--------|-------|------|-------|-------|-----|-------|-------|----|----|-----|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--------|--|-----|--------|-------|------|-------|-------|-----|--------|-------|---------------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--------------|---------|---|-------|------|--|--|--------|----------|--------|----------|-----|-----|-------------|--|-----|--|---------|---|-------|---|------|
| <div style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">記載例</div> <div style="text-align: center; color: red; font-size: 2em; font-weight: bold;">打 合 簿</div> <div style="text-align: right; color: red; margin-top: 20px;">年 月 日</div> <div style="text-align: center; color: red; margin-top: 10px;">                     (工事監督員)<br/>                     総括監督員<br/>                     主任監督員     △△ △△<br/>                     監督員            ▲▲ ▲▲                 </div> <div style="text-align: center; color: red; margin-top: 20px;">                     (受注者)    □□□□□□□□□□                 </div> <div style="margin-top: 20px; color: red;">                     工事名    □□□ □□地区 □工区                 </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:15%;">発議者</td> <td>□発注者 <input checked="" type="checkbox"/>受注者</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>協議   □承諾   □指示   □提出   □報告   □通知   □その他(      )</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">件 名</td> <td style="text-align: center;">内 容</td> </tr> <tr> <td style="width:30%; vertical-align: top;">週休2日の実施について</td> <td>                     例1) 本工区において、週休2日による施工を希望します。週休2日の実施計画書を提出します。<br/><br/>                     例2) 本工区において、週休2日を考慮して工程を計画したところ、調整が困難であるため希望しません。                 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">処<br/>理<br/>・<br/>回<br/>答</td> <td>                     上記について   □承諾   □受理   □通知   □指示   □提示   <input checked="" type="checkbox"/>その他( 了解 )します<br/>                     □回答予定日を設定します。 回答予定日：      年 月 日<br/>                     【回答】例1) 実施計画書の内容が適正と認められるため、了解します。以後実施状況について、別記様式1等により確認を行います。<br/><br/>                     【中間】処理・回答日：      年 月 日      【最終】処理・回答日：      年 月 日                 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">受<br/>注<br/>者</td> <td>                     上記について   □承諾   □協議   □報告   □提出   □届出   □その他(      )します<br/>                     □回答予定日を設定します。 回答予定日：      年 月 日<br/>                     【回答】<br/><br/>                     【中間】処理・回答日：      年 月 日      【最終】処理・回答日：      年 月 日                 </td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px; color: red;">備考 打合せ毎に別葉とする。</div> | 発議者  | □発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者 | 発議事項     | <input checked="" type="checkbox"/> 協議   □承諾   □指示   □提出   □報告   □通知   □その他(      ) | 件 名  | 内 容   | 週休2日の実施について | 例1) 本工区において、週休2日による施工を希望します。週休2日の実施計画書を提出します。<br><br>例2) 本工区において、週休2日を考慮して工程を計画したところ、調整が困難であるため希望しません。 | 処<br>理<br>・<br>回<br>答 | 上記について   □承諾   □受理   □通知   □指示   □提示 <input checked="" type="checkbox"/> その他( 了解 )します<br>□回答予定日を設定します。 回答予定日：      年 月 日<br>【回答】例1) 実施計画書の内容が適正と認められるため、了解します。以後実施状況について、別記様式1等により確認を行います。<br><br>【中間】処理・回答日：      年 月 日      【最終】処理・回答日：      年 月 日 | 受<br>注<br>者 | 上記について   □承諾   □協議   □報告   □提出   □届出   □その他(      )します<br>□回答予定日を設定します。 回答予定日：      年 月 日<br>【回答】<br><br>【中間】処理・回答日：      年 月 日      【最終】処理・回答日：      年 月 日 | <div style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">契約後打合せ例</div> <div style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">別紙3 工 事 施 工 協 議 簿</div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width:10%;">指示</td> <td style="width:10%;">承諾</td> <td style="width:10%;">役職等</td> <td style="width:10%;">課長出張所長</td> <td style="width:10%;">専門員次長</td> <td style="width:10%;">係長査主</td> <td style="width:10%;">総括監督員</td> <td style="width:10%;">主任監督員</td> <td style="width:10%;">監督員</td> <td style="width:10%;">主任技術者</td> <td style="width:10%;">現場代理人</td> </tr> <tr> <td>協議</td> <td>報告</td> <td>署名等</td> <td>必要に応じて</td> <td>必要に応じて</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>指示(改善)</td> <td></td> <td>役職等</td> <td>課長出張所長</td> <td>専門員次長</td> <td>係長査主</td> <td>総括監督員</td> <td>主任監督員</td> <td>監督員</td> <td>会社の責任者</td> <td>主任技術者</td> </tr> <tr> <td>改造請求及び破壊検査等指示</td> <td></td> <td>署名等</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width:50%;">工 事 名</td> <td style="width:20%;">○○○ ○○地区 ○工区</td> <td style="width:10%;">協議簿通し番号</td> <td style="width:20%; text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td>業 者 名</td> <td>○○建設</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>当該協議月日</td> <td>令和 年 月 日</td> <td>前回協議月日</td> <td>令和 年 月 日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%; text-align: center;">記載者</td> <td style="width:90%; text-align: center;">内 容</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">協 議 場 代 理 人</td> <td>                     例1)<br/>                     本工区において、週休2日による施工を希望します。<br/>                     週休2日の計画工程表を提出します。                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">事 項</td> <td>                     例2)<br/>                     本工区において、週休2日を考慮して工程を計画したところ、調整が困難であるため希望しません。                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 意 事 項</td> <td>                     例1)<br/>                     (確認をして) 実施計画書の内容が適正と認められるため、了解します。<br/>                     週休2日による施工を実施してください。<br/>                     以後、実施状況について工事旬報等の提出書類にて確認を行います。<br/>                     ○ 最終的な実施確認について、別記様式1の提出をしてください。<br/>                     ○                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">監 督 員</td> <td>                     例2)<br/>                     了解した。<br/>                     週休2日を希望しないことから、設計変更にて当初積算から週休2日補正を減ずることとする。                 </td> </tr> </table> | 指示 | 承諾 | 役職等 | 課長出張所長 | 専門員次長 | 係長査主 | 総括監督員 | 主任監督員 | 監督員 | 主任技術者 | 現場代理人 | 協議 | 報告 | 署名等 | 必要に応じて | 必要に応じて |  |  |  |  |  |  | 指示(改善) |  | 役職等 | 課長出張所長 | 専門員次長 | 係長査主 | 総括監督員 | 主任監督員 | 監督員 | 会社の責任者 | 主任技術者 | 改造請求及び破壊検査等指示 |  | 署名等 |  |  |  |  |  |  |  |  | 工 事 名 | ○○○ ○○地区 ○工区 | 協議簿通し番号 | ● | 業 者 名 | ○○建設 |  |  | 当該協議月日 | 令和 年 月 日 | 前回協議月日 | 令和 年 月 日 | 記載者 | 内 容 | 協 議 場 代 理 人 | 例1)<br>本工区において、週休2日による施工を希望します。<br>週休2日の計画工程表を提出します。 | 事 項 | 例2)<br>本工区において、週休2日を考慮して工程を計画したところ、調整が困難であるため希望しません。 | 合 意 事 項 | 例1)<br>(確認をして) 実施計画書の内容が適正と認められるため、了解します。<br>週休2日による施工を実施してください。<br>以後、実施状況について工事旬報等の提出書類にて確認を行います。<br>○ 最終的な実施確認について、別記様式1の提出をしてください。<br>○ | 監 督 員 | 例2)<br>了解した。<br>週休2日を希望しないことから、設計変更にて当初積算から週休2日補正を減ずることとする。 | 表の改正 |
| 発議者   | □発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者   |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 発議事項  | <input checked="" type="checkbox"/> 協議   □承諾   □指示   □提出   □報告   □通知   □その他(      )  |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 件 名   | 内 容  |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 週休2日の実施について   | 例1) 本工区において、週休2日による施工を希望します。週休2日の実施計画書を提出します。<br><br>例2) 本工区において、週休2日を考慮して工程を計画したところ、調整が困難であるため希望しません。   |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 処<br>理<br>・<br>回<br>答   | 上記について   □承諾   □受理   □通知   □指示   □提示 <input checked="" type="checkbox"/> その他( 了解 )します<br>□回答予定日を設定します。 回答予定日：      年 月 日<br>【回答】例1) 実施計画書の内容が適正と認められるため、了解します。以後実施状況について、別記様式1等により確認を行います。<br><br>【中間】処理・回答日：      年 月 日      【最終】処理・回答日：      年 月 日 |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 受<br>注<br>者   | 上記について   □承諾   □協議   □報告   □提出   □届出   □その他(      )します<br>□回答予定日を設定します。 回答予定日：      年 月 日<br>【回答】<br><br>【中間】処理・回答日：      年 月 日      【最終】処理・回答日：      年 月 日  |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 指示  | 承諾   | 役職等  | 課長出張所長   | 専門員次長   | 係長査主 | 総括監督員 | 主任監督員       | 監督員  | 主任技術者                 | 現場代理人  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 協議  | 報告   | 署名等  | 必要に応じて   | 必要に応じて  |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 指示(改善)  |  | 役職等  | 課長出張所長   | 専門員次長   | 係長査主 | 総括監督員 | 主任監督員       | 監督員  | 会社の責任者                | 主任技術者  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 改造請求及び破壊検査等指示   |  | 署名等  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 工 事 名   | ○○○ ○○地区 ○工区   | 協議簿通し番号                                      | ●        |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 業 者 名   | ○○建設   |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 当該協議月日  | 令和 年 月 日   | 前回協議月日                                       | 令和 年 月 日 |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 記載者   | 内 容  |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 協 議 場 代 理 人   | 例1)<br>本工区において、週休2日による施工を希望します。<br>週休2日の計画工程表を提出します。   |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 事 項   | 例2)<br>本工区において、週休2日を考慮して工程を計画したところ、調整が困難であるため希望しません。   |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 合 意 事 項   | 例1)<br>(確認をして) 実施計画書の内容が適正と認められるため、了解します。<br>週休2日による施工を実施してください。<br>以後、実施状況について工事旬報等の提出書類にて確認を行います。<br>○ 最終的な実施確認について、別記様式1の提出をしてください。<br>○  |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |
| 監 督 員   | 例2)<br>了解した。<br>週休2日を希望しないことから、設計変更にて当初積算から週休2日補正を減ずることとする。  |  |          |   |      |       |             |  |                       |  |             |   |  |    |    |     |        |       |      |       |       |     |       |       |    |    |     |        |        |  |  |  |  |  |  |        |  |     |        |       |      |       |       |     |        |       |               |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |       |              |         |   |       |      |  |  |        |          |        |          |     |     |             |  |     |  |         |   |       |   |      |