

実績変更対象費に関する実施計画書（詳細内訳）

単位：円（税抜き）

費用		詳細内容（費用全体を記入）	当初計上額
営繕費	借上費		
	宿泊費		
	労働者送迎費		
小計			0
労務管理費	募集及び解散に要する費用		
	賃金以外の食事、通勤等に要する費用		
小計			0
合計			0

※本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

実績変更対象費に関する 打ち合わせ内容

単位：円（税抜き）

費用	費用名称	変更内容・理由	当初計上額	最終予定額	差額
営繕費 (借上費・ 宿泊費・ 労働者送迎費)	宿泊費				
小計					
労務管理費 (募集、 解散・ 食事、 通勤)					
小計					
合計					

※本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。



### 宿泊費集計表

単位：円（税抜き）

宿泊日	宿泊人数 (①)	宿泊費 (1泊当、税抜き)	上限額 (1泊当、税抜き)	計上額 (1泊当、 税抜き) (②)	宿泊費計(税抜き) (③=①*②)
				宿泊費合計	

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。  
 注2) 宿泊費は、食事代（夕・朝食）を除いた額とする。  
 注3) 労働者ごとの宿泊費に係る領収書等を添付すること。

労務管理費（労働者送迎費）集計表

単位：円（税抜き）

費目	運転手	賃金支給対象月		賃金
			運転手賃金小計	
費目	走行時間（h）	損料単価		金額（税抜き）
			車両損料（賃料）小計	
費目	給油日	給油量（L）	単価（税抜き）	金額（税抜き）
			車両燃料小計	
			合計	

注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。  
 注2) 運転手に支給した賃金等が把握できる調書(受領書)等の写し及び燃料費等に係る領収書等を添付すること

### 労働者送迎費集計表

単位：円（税抜き）

日時		送迎 人数	運転手名	送迎経路	送迎距離 (km)	送迎時間 (分)	給油
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
合計					送迎時間（分）		
					送迎時間（時間）		

注) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

### 労務管理費（赴任手当・帰省手当）集計表

単位：円（税抜き）

費 目	労務者名	（起点）	（終点）	支給額(税抜き)
合計				

- 注1) 本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。
- 注2) 労働者に支給した額が把握できる調書（受領書）等の写しを添付すること。
- 注3) 労働者の赴任前、帰省時及び解散後の住所又は居所を証明する資料（免許証、社員証等の写し）を添付すること。







費用		詳細内容（費用全体を記入）	当初計上額	変更計上額	該当	
営繕費	借上費					
	借上費小計 （該当したもの）					
	宿泊費					
宿泊費小計 （該当したもの）						
労働者送迎費						
労働者送迎費小計 （該当したもの）						
小計 （該当したもの）						
労務管理費	募集及び解散に要する費用					
	募集及び解散に要する費用 小計 （該当したもの）					
	貸金以外の食事、通勤等に要する費用					
貸金以外の食事、通勤等に要する費用 小計 （該当したもの）						
小計 小計（該当したもの）						
合計 合計（該当したもの）						

※本様式により記載が困難な場合は、適宜修正しても構わない。

※変更なしの場合も記入（全体を記入）、労働者確保の該当には○、該当しない場合は×を記入。

取引単価調書

様式 3

単位：円（税抜き）

購入月日	取引単価(現着) (円/m3) ①'	使用数量 (m3) ②'	金額(参考) (円) ③' = ①' × ②'
	取引単価(現着) (加重平均) (円/m3)		
合計			

参考

(「平成24年度補正予算等の執行における積算方法に関する試行について(平成25年3月15日付け事調第1253号)」による。)

様式1

実績変更対象費に関する実施計画書

平成 年 月 日

発注者

受注者 印  
(作成担当者 )

工事名 ○○○○事業 ○○地区 ○○工区 (工事番号○○○○)

上記建設工事に係る実施計画書を提出します。

費目		費用	内容	計上額
共通 仮設費	営繕費	借上費	現場事務所、試験室、労働者宿舎、倉庫、材料保管場所等の敷地借上げに要する地代及びこれらの建物を建築する代わりに貸しビル、マンション、民家等を長期借上げする場合に要する費用	
		宿泊費	労働者が、旅館、ホテル等に宿泊する場合に要する費用	
		労働者送迎費	労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎輸送(水上輸送を含む)をするために要する費用(運転手賃金、車両損料、燃料費等含む)	
	小計			
現場 管理費	労務管理費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費、労働者の帰省手当	
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用	労働者の食事補助、交通費の支給	
	小計			
合計				

参考

(「平成24年度補正予算等の執行における積算方法に関する試行について(平成25年3月15日付け事調第1253号)」による。)

様式2

実績変更対象費に関する変更実施計画書

平成 年 月 日

発注者

受注者

印

(作成担当者)

)

工事名 ○○○○事業 ○○地区 ○○工区 (工事番号○○○○)

上記建設工事に係る変更実施計画書を提出します。

費目		費用	内容	計上額 (当初)	計上額 (変更)	差額
共通 仮設費	営繕費	借上費	現場事務所、試験室、労働者宿舎、倉庫、材料保管場所等の敷地借上げに要する地代及びこれらの建物を建築する代わりに貸しビル、マンション、民家等を長期借上げする場合に要する費用			—
		宿泊費	労働者が、旅館、ホテル等に宿泊する場合に要する費用			—
		労働者送迎費	労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎輸送(水上輸送を含む)をするために要する費用(運転手賃金、車両損料、燃料費等含む)			—
	小計					—
現場 管理費	労務管理費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費、労働者の帰省手当			—
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用	労働者の食事補助、交通費の支給			—
	小計					—
合計						—